

Toelichting op de dienstverlening KMUV- Metaal Voorkom Verzuim

Oplossing in samenwerking met Consense Arbo

per 1 oktober 2021

Uitgangspunten

- a. De werkgever heeft bij KMU Verzekeringen N.V. (verzekeraar) een Loondoorbetalingsverzekering genaamd Metaal Voorkom Verzuim Oplossing (MVVO) afgesloten;
- b. De werkgever maakt gebruik van de Loondoorbetalingsverzekering gecombineerd met de dienstverlening op het gebied van verzuimbegeleiding en schadelastbeperking genaamd MVVO van KMU Verzekeringen N.V. (verzekeraar);
- c. Het beleid van de werkgever is gericht op goede arbeidsomstandigheden en in het kader daarvan op een adequate verzuimbegeleiding;
- d. De werkgever wenst voor de MVVO gebruik te maken van de diensten van Consense Arbo;
- e. Consense Arbo is bereid en in staat om naar behoefte van de werkgever in de vervulling van de werkzaamheden te voorzien.

1. Inhoud dienstverlening

- 1.1. Consense Arbo zal aan de werkgever en de in haar organisatie werkzame medewerkers gedurende de looptijd van deze overeenkomst diensten verlenen zoals omschreven in de bijlagen. De werkgever heeft kennisgenomen van de inhoud van dit pakket en stemt ermee in dat Consense Arbo de dienstverlening, zoals omschreven in bijlagen, uitvoert;
- 1.2. Consense Arbo zal met de werkgever een aparte Dienstverleningsovereenkomst aangaan in het kader van de MVVO;
- 1.3. De werkgever machtigt Consense Arbo om de diensten in het kader van MVVO, die betrekking hebben op de Wet Verbetering Poortwachter, zonder voorafgaande toestemming uit te voeren. Zo wordt mogelijk langdurig verzuim tijdig onderkend en voldoet de werkgever aan wet- en regelgeving;
- 1.4. Naast de dienstverlening zoals omschreven in de bijlagen, bestaat voor de werkgever de

mogelijkheid aanvullende dienstverlening af te nemen van Consense Arbo.

2. Duur overeenkomst

- 2.1. Consense Arbo levert haar diensten voor de duur gelijk aan de duur van de door de werkgever bij verzekeraar afgesloten MVVO;
- 2.2. Als een onder 2.1. bedoelde verzekering tussen verzekeraar en werkgever wordt beëindigd, dan eindigt ook de dienstverlening van Consense Arbo;
- 2.3. Als de onder 2.1. bedoelde verzekering tussen verzekeraar en werkgever wordt beëindigd, treden Consense Arbo en de werkgever in overleg over de gevolgen die dit heeft voor de dienstverlening door Consense Arbo.

3. Tarieven

- 3.1. De diensten en tarieven Van Consense Arbo die vallen onder de MVVO zijn vermeld in de bijlage C van deze overeenkomst;
- 3.2. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld volgens, de Algemene Voorwaarden van Consense Arbo;
- 3.4. KMU Verzekeringen N.V. verleent een korting per medewerker per jaar op de premie voor de MVVO.

4. Facturatie en betaling

- 4.1. Het tarief voor de landelijke beschikbaarheid en coördinatie is bij Consense Arbo inbegrepen;
- 4.2. Het abonnementsstarief voor de dienstverlening van Consense Arbo wordt door verzekeraar per contractjaar vooraf bij de werkgever in rekening gebracht;
- 4.3. De kosten voor de dienstverlening die niet binnen het abonnement vallen, worden door Consense Arbo maandelijks achteraf bij de werkgever in rekening gebracht;
- 4.4. De werkgever dient facturen binnen 15 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan Consense Arbo te voldoen.

5. Verplichtingen van de werkgever

- 5.1. De werkgever is verplicht via Consense Arbo alle informatie te verschaffen die Consense Arbo nodig acht voor uitvoering van de dienstverlening;
- 5.2. De werkgever stelt zijn medewerkers op de hoogte van de inschakeling van Consense Arbo en zorgt ervoor dat zijn medewerkers hebben ingestemd met de activiteiten van Consense Arbo;
- 5.3. De werkgever stelt zijn medewerkers ervan op de hoogte dat zij in geval van klachten over de dienstverlening van Consense Arbo bezwaar kunnen maken via Consense Arbo;
- 5.4. De werkgever stelt zijn medewerkers ervan op de hoogte dat als een medewerker het niet eens is met een beslissing van zijn werkgever die is gebaseerd op een advies van Consense Arbo, de medewerker een deskundigenoordeel kan aanvragen bij het UWV;
- 5.5. Als tijdens de looptijd van deze dienstverleningsvoorwaarden mutaties plaatsvinden bij de werkgever, dan zal de werkgever deze doorgeven via www.verzekeringsinzicht.nl.

6. Onlosmakelijk verbonden documenten

De volgende documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze dienstverleningsvoorwaarden;

- a. Tarievenoverzicht Consense Arbo (2021), die als bijlage C aan deze overeenkomst is gehecht;
- b. Inhoud Consense Arbo-pakket, die als bijlagen A en B aan deze overeenkomst is gehecht;
- c. Algemene Voorwaarden Consense Arbo, die door Consense Arbo worden toegezonden;
- d. Dienstverleningsovereenkomst Metaal Voorkom Verzuim Oplossing, die door Consense Arbo in aansluiting op de MVVO wordt overeengekomen met de werkgever.

7. Akkoord medezeggenschapsorgaan

Vanwege de Wet op de Ondernemingsraden heeft de Ondernemingsraad van de werkgever een instemmingsrecht met betrekking tot de inhoud van

deze dienstverleningsvoorwaarden. De werkgever heeft deze voorwaarden aan de Ondernemingsraad voorgelegd en deze heeft hiermee ingestemd.

8. Uitwisseling gegevens

De medewerkers van de werkgever hebben toestemming gegeven voor uitwisseling van gegevens tussen Consense Arbo en verzekeraar. Namens de werkgever is Consense Arbo bevoegd administratieve gegevens op het gebied van verzuim van medewerkers aan te leveren aan verzekeraar. Deze gegevensaanlevering moet voldoen aan de meest recente standaard voor gegevensaanlevering zoals overeengekomen tussen OVAL en het Verbond van Verzekeraars.



Bijlage A. Gecertificeerde arbodienst

Via deze dienstverleningsovereenkomst maakt u gebruik van Consense Arbo, een gecertificeerde arbodienst met certificaatnummer 10000298145-MS-C-RvA-NLD. Een kopie van ons certificaat wordt u op eerste verzoek ter beschikking gesteld. Volgens de wet valt u hierdoor onder de zogeheten vangnetregeling. Voorwaarde om gebruik te maken van deze vangnetregeling is dat u Consense Arbo in staat stelt om alle kerntaken van een arbodienst ten uitvoer te brengen. Hiervoor is het van belang dat u medewerking verleent aan onderzoeken door de kerndeskundigen van Consense Arbo, relevante documenten op eerste aanvraag beschikbaar stelt en gevolg geeft aan door Consense Arbo verstrekte adviezen.

Kerntaken arbodienst

Als gecertificeerde arbodienst hebben wij een aantal wettelijke taken, deze taken dienen op basis van de Arbeidsomstandighedenwet te zijn opgenomen in deze dienstverleningsovereenkomst (het basiscontract). De wettelijke taken zijn als volgt:

- Ziekteverzuimbegeleiding;
- Arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
- Aanstellingskeuringen;
- Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E);
- De mogelijkheid voor werknemers om de bedrijfsarts te consulteren.

Consense Arbo voert haar werkzaamheden zelfstandig en onafhankelijk uit ten opzichte van externe partijen.

Borging optimale beroepsuitoefening bedrijfsarts

Om de bedrijfsarts zo goed mogelijk zijn/haar werk te laten doen, heeft de bedrijfsarts op basis van de Arbeidsomstandighedenwet de navolgende specifieke taken, verplichtingen en bevoegdheden:

- de bedrijfsarts moet de mogelijkheid hebben om iedere werkplek te bezoeken;
- de bedrijfsarts moet een klachtenprocedure hebben;
- de bedrijfsarts moet nauw samenwerken met de preventiemedewerker en (indien van toepassing) de ondernemingsraad / personeelsvertegenwoordiging / belanghebbende werknemers;
- de bedrijfsarts moet beschikbaar zijn voor werknemers wanneer zij vragen hebben over hun gezondheid in relatie tot het werk, ook als er nog geen sprake is van verzuim of klachten (open spreekuur);
- de bedrijfsarts moet het verzoek om een second opinion van een werknemer in beginsel honoreren;
- de bedrijfsarts adviseert bij verzuimbegeleiding;
- de bedrijfsarts adviseert over preventieve maatregelen betreffende het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid en de RI&E;
- de bedrijfsarts is verplicht om beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten te melden.

De hierboven genoemde taken, verplichtingen en bevoegdheden dienen op basis van de Arbeidsomstandighedenwet verplicht te zijn opgenomen in de afspraken tussen uw organisatie en Consense Arbo. Deze afspraken zijn daarom verwerkt in het Protocol Arbodienstverlening, zoals opgenomen in deze dienstverleningsovereenkomst.

Ondernemingsraad / Personeelsvertegenwoordiging

Consense Arbo informeert de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging (indien van toepassing) rechtstreeks bij wijzigingen betreffende het arbeidsomstandighedenbeleid, (preventieve) maatregelen en de RI&E. Volledigheidshalve wijst Consense Arbo u erop dat u, indien uw onderneming beschikt over een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging, deze dient te betrekken bij de totstandkoming van deze dienstverleningsovereenkomst (artikel 27 Wet op de ondernemingsraden).

Bijlage B. Protocol Arbodienstverlening

Als gecertificeerde arbodienst hechten wij veel belang aan het voorkomen van verzuim en ongevallen. Het in kaart brengen van risico's en vertalen naar een plan van aanpak is hierin een belangrijk onderdeel en heeft niet alleen een positieve uitwerking op de werkomstandigheden voor uw werknemers, maar ook op uw bedrijfsresultaat.

Voor het uitvoeren van de verzuimbegeleiding is de Wet verbetering poortwachter (Wvp) van toepassing. Om aan deze wettelijke verplichtingen te voldoen, alsmede het traject van verzuimbegeleiding zo efficiënt en duidelijk mogelijk te maken is in onderhavig Protocol Arbodienstverlening beschreven welke taken zijn toebedeeld aan Opdrachtgever en Consense Arbo en binnen welke termijnen deze dienen te worden uitgevoerd.

Artikel 1 Bekendmaking verzuimbeleid

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle werknemers, indien aanwezig na instemming van de werknemersvertegenwoordiging, schriftelijk op de hoogte worden gesteld over de inhoud van het verzuimbeleid van Opdrachtgever.

Artikel 2 Verzuimregistratie

1. Voor het goed kunnen verwerken van de ziek- en herstelmeldingen en het zorg kunnen dragen voor juiste statistische gegevens, is Consense Arbo afhankelijk van correcte registratie van (persoons)gegevens in het online verzuimregistratiesysteem door Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever voert mutaties door, conform de door Consense Arbo aangeleverde specificaties.
3. Indien de verzuimgegevens niet actueel zijn, heeft dat mogelijk consequenties voor de juistheid van de door Consense Arbo verstrekte informatie.
4. Indien de onvolledige registratie van verzuimgegevens een structureel karakter heeft, is Consense Arbo gerechtigd de dienstverlening op te schorten, dan wel de overeenkomst met terugwerkende kracht te beëindigen.

Artikel 3 Voorinformatie

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Consense Arbo, bij aanvang en/of tijdens de verzuimbegeleiding, per individueel verzuimgeval op de hoogte wordt gesteld over de functies en de werkomstandigheden, bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van een functieomschrijving en/of de risico-inventarisatie en -evaluatie. Tevens vraagt Consense Arbo de werknemer om informatie over zijn/haar arbeid en arbeidsomstandigheden.
2. Door middel van de verstrekte voorinformatie kan de door Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts een mogelijke relatie leggen tussen de ziekte van de werknemer en de arbeid, zowel op individueel niveau, als over groepen van werknemers.
3. Indien noodzakelijk zal Consense Arbo een werkplekonderzoek voorstellen om aanvullende informatie te verkrijgen over de eventuele oorzaken van het verzuim.

Artikel 4 Risico -inventarisatie & -evaluatie (RI&E)

1. Opdrachtgever dient op basis van de Arbeidsomstandighedenwet over een actuele RI&E en bijbehorend Plan van Aanpak te beschikken.
2. Opdrachtgever legt de uitgevoerde RI&E en het opgestelde Plan van Aanpak op eerste verzoek ter controle voor aan Consense Arbo.
3. Opdrachtgever verleent medewerking aan de jaarlijkse controle (jaarcheck) door Consense Arbo op de inspanningen van opdrachtgever ten aanzien van het actueel houden van de RI&E en bijbehorend Plan van Aanpak, waarbij specifieke aandacht wordt geschonken aan Psychosociale Arbeidsfactoren (PSA).

Artikel 5 (Gedeeltelijke) ziek- en herstelmelding

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van alle relevante informatie omtrent (gedeeltelijke) ziek- en herstelmeldingen.
2. De (gedeeltelijke) ziek- en herstelmeldingen dienen binnen één werkdag in het online verzuimregistratiesysteem te zijn geregistreerd.

Artikel 6 Melding verzekeringsmaatschappij

1. Omdat Opdrachtgever de dienstverlening van Consense Arbo afneemt in combinatie met een verzuimverzekering MVVO, wisselt Consense Arbo via het online verzuimregistratiesysteem gegevens uit die relevant zijn voor de claimbeoordeling door KMU Verzekeringen N.V.
2. De onder 6.1 bedoelde gegevens omvatten in ieder geval:
 - a. NAW-gegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
 - b. loongegevens van de zieke en/of arbeidsongeschikte werknemer;
 - c. datum eerste verzuimdag;
 - d. datum van (gedeeltelijk) herstel;
 - e. (vermoedelijke) duur van het verzuim;
 - f. arbeidsongeschiktheidspercentage of de door de werkgever vastgestelde loonwaarde;
 - g. (percentage) aantal uren per dag of per week dat de werknemer eigen of passend werk kan doen, met vermelding van de aanvangsdatum (opbouwschema);
 - h. of er al dan niet enige vorm van schadeloosstelling is ontvangen voor de zieke werknemer



- (vangnetsituatie of regres);
- i. of sprake is van loonopschorting of loonstopzetting;
 - j. of en wanneer een interventie is ingezet;
 - k. of een plan van aanpak is opgesteld;
 - l. of de activiteiten uit het plan van aanpak (tijdig) worden uitgevoerd;
 - m. of Oprachtgever aan diens re-integratieverplichtingen voldoet;
 - n. tijdigheid van de inspanningen voor re-integratie.

Artikel 7 Aanleiding contact met Consense Arbo

1. Naar aanleiding van de ziekmelding vindt er telefonisch en/of schriftelijk (waaronder via e-mail) contact plaats tussen de werknemer en Oprachtgever.
2. Op basis van de verzuimmelding wordt door Consense Arbo binnen 48 uur na melding een verzuimtraject gestart, waarbij contact wordt onderhouden met Oprachtgever en werknemer.
3. In geval van (dreigend) langdurig verzuim zal de werknemer uitgenodigd worden voor een spreekuur bij een door Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts.
4. In het kader van de Wet verbetering poortwachter wordt met de langdurig verzuimende werknemer regelmatig geëvalueerd. Vanaf het eerste spreekuur bij de (bedrijfs)arts zal regelmatig (in ieder geval om de 6 weken) een evaluatie tussen Oprachtgever en de werknemer plaatsvinden. De evaluatie wordt ordentelijk vastgelegd in het verzuimdossier.
5. Ter ondersteuning van het proces wordt een casemanager toegewezen.

Artikel 8 Onafhankelijke (bedrijfs)arts

1. Consense Arbo maakt voor activiteiten die verband houden met medische beoordelingen en adviezen, waaronder het vaststellen van de mogelijkheden, beperkingen en de belastbaarheid van arbeidsongeschikte werknemers, gebruik van zowel eigen (bedrijfs)artsen als een netwerk van externe, zelfstandige (bedrijfs)artsen en bedrijfsartsenorganisaties.
2. De via Consense Arbo ingeschakelde, (bedrijfs)arts heeft een adviserende rol in de Verzuimbegeleiding alsmede bij het treffen van preventieve maatregelen. Oprachtgever blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van de werknemers en wordt daarbij geadviseerd door de (bedrijfs)arts.
3. Consense Arbo inventariseert jaarlijks de noodzaak en/of behoefte aan advies over preventieve handelingen met betrekking tot het arbeidsomstandighedenbeleid. Consense Arbo verstrekt een afschrift van elk advies op groeps- of afdelingsniveau inzake genomen en te nemen acties gericht op het arbeidsomstandighedenbeleid aan Oprachtgever en diens medezeggenschapsvertegenwoordiging.
4. Oprachtgever dient te allen tijde te voorkomen dat de toegang tot de bedrijfsarts wordt belemmerd.
5. Om optimaal invulling te kunnen geven aan de arbeid gerelateerde zorg hebben via Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)artsen de mogelijkheid om de werkplek te bezoeken.
6. Iedere werknemer heeft de gelegenheid om de onafhankelijke (bedrijfs)arts te consulteren over individuele, persoonsgerichte gezondheidsvragen in relatie tot het werk (open spreekuur). Het open spreekuur kan anoniem plaatsvinden en vereist geen toestemming van Oprachtgever. Een dergelijk verzoek dient werknemer rechtstreeks in bij Consense Arbo. Oprachtgever is verplicht zijn werknemers te informeren omtrent de wijze waarop gebruik kan worden gemaakt van het open spreekuur.
7. De via Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts voert zo nodig overleg met de ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of betrokken medewerkers en met de preventiemedewerker. Consense Arbo inventariseert jaarlijks of er sprake is van concrete dossiers c.q. omstandigheden, die naar het inzicht van de (bedrijfs)arts, de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging en/of preventiemedewerker in een gezamenlijk overleg besproken dienen te worden.

Artikel 9 Raadpleging andere (bedrijfs)arts (second opinion)

1. Iedere werknemer van Oprachtgever heeft de mogelijkheid om het oordeel van de via Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts te laten wegen door een andere (bedrijfs)arts, wanneer hij/zij twijfelt aan de juistheid daarvan.
 2. Indien de werknemer gebruik wil maken van de mogelijkheid om een andere (bedrijfs)arts te raadplegen, dient de werknemer en/of Oprachtgever daarvoor een verzoek in bij Consense Arbo. Consense Arbo dient het verzoek vervolgens in bij de (bedrijfs)arts die het eerste advies aan de werknemer heeft gegeven.
 3. Het indienen van een verzoek tot het raadplegen van een andere (bedrijfs)arts heeft geen opschortende werking ten opzichte van de tussen Oprachtgever en de betreffende werknemer gemaakte afspraken die in het kader van het door de eerste (bedrijfs)arts gegeven advies zijn gemaakt.
 4. De te raadplegen andere (bedrijfs)arts wordt gekozen door de (bedrijfs)arts die het eerste advies heeft gegeven. De (bedrijfs)arts die het eerste advies heeft gegeven maakt daarbij gebruik van de door de brancheorganisatie van arbodiensten (OVAL) ter beschikking gestelde poule van (bedrijfs)artsen. In afwijking van het in dit lid bepaalde kan in overeenstemming met Oprachtgever en de betreffende werknemer, gekozen worden voor een te raadplegen (bedrijfs)arts die geen deel uit maakt van de door OVAL ter beschikking gestelde poule van (bedrijfs)artsen.
 5. De (bedrijfs)arts die het eerste advies aan de werknemer heeft gegeven schakelt naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, na overleg met de betreffende werknemer, zo spoedig mogelijk een andere (bedrijfs)arts in.
 6. De (bedrijfs)arts die het eerste advies aan de werknemer heeft gegeven kan een verzoek als bedoeld in het tweede lid weigeren wanneer zwaarwegende argumenten zich tegen de raadpleging van een andere (bedrijfs)arts verzetten en de (bedrijfs)arts die het eerste advies heeft gegeven deze argumenten gemotiveerd aan de werknemer kenbaar maakt.
 7. De (bedrijfs)arts die het eerste advies aan de werknemer heeft gegeven, verstrekt alle voor de raadpleging relevante beschikbare informatie aangaande de omstandigheden in het bedrijf van Oprachtgever en, voor zover de werknemer daarvoor zijn
-

uitdrukkelijke toestemming heeft verleend, alle voor de raadpleging relevante beschikbare informatie aangaande de werknemer, aan de te raadplegen andere (bedrijfs)arts. De andere (bedrijfs)arts kan besluiten aanvullende informatie te vergaren.

8. De geraadpleegde andere (bedrijfs)arts bespreekt zijn advies met de betreffende werknemer, waarna de werknemer bepaalt of dit advies aan de eerste (bedrijfs)arts ter beschikking wordt gesteld.

9. Indien de werknemer uitdrukkelijk toestemming geeft voor het ter beschikking stellen van het advies van de geraadpleegde andere (bedrijfs)arts aan de eerste (bedrijfs)arts neemt die andere eerste (bedrijfs)arts binnen een redelijke termijn kennis van dat advies en maakt aan de werknemer gemotiveerd kenbaar of hij dat advies niet, gedeeltelijk, dan wel geheel overneemt.

10. Indien verdere begeleiding van toepassing is, wordt de begeleiding door de eerste (bedrijfs)arts hervat. Indien de werknemer van mening is dat de eerste (bedrijfs)arts onvoldoende rekening houdt met, indien de eerste (bedrijfs)arts daarover de beschikking heeft, het advies van de geraadpleegde andere (bedrijfs)arts en verder begeleiding door de eerste (bedrijfs)arts om die reden onwenselijk is, geeft hij dit aan de eerste (bedrijfs)arts te kennen. De eerste (bedrijfs)arts overweegt dan om de verdere begeleiding over te dragen. De Opdrachtgever wordt van deze overdracht in kennis gesteld.

Artikel 10 Klachtenprocedure onafhankelijke (bedrijfs)artsen

1. Consense Arbo behandelt klachten conform de daarvoor opgestelde klachtenprocedure, deze klachtenprocedure is te raadplegen via <http://www.consensearbo.nl/klachtenprocedure/>.

2. Indien de inhoud van een aan Consense Arbo gerichte klacht ziet op het handelen van een via Consense Arbo ingezette (bedrijfs)arts, zal Consense Arbo de betreffende (bedrijfs)arts daarvan in kennis stellen en in overleg bepalen welke partij verdere afhandeling van de klacht verzorgt.

3. Consense Arbo ziet er te allen tijde op toe dat ingediende klachten naar behoren worden afgehandeld.

Artikel 11 Frequent verzuim

1. Indien een werknemer frequent verzuimt, d.w.z. minimaal 3 keer per jaar, vindt er een gesprek plaats tussen werknemer en diens direct-leidinggevende.

2. Indien noodzakelijk wordt de werknemer door de leidinggevende verzocht een afspraak te maken met Consense Arbo.

Artikel 12 Inzet arbeidsdeskundigen

Teneinde ervoor zorg te dragen dat Opdrachtgever aan diens verplichtingen op het gebied van re-integratie voldoet, faciliteert Consense Arbo professionele ondersteuning van arbeidsdeskundigen bij het geven van uitvoering aan door de (bedrijfs)arts gegeven adviezen.

Artikel 13 Interventie

1. Indien er sprake is van (dreigend) langdurig verzuim, dus ook voordat de werknemer feitelijk verzuimt, kunnen Opdrachtgever, werknemer en Consense Arbo bij de door Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts aangeven dat snelle en gerichte interventie wenselijk is.

2. Consense Arbo stelt voor deze interventie activiteiten deskundige (re-integratie)specialisten ter beschikking.

3. Indien noodzakelijk behoort wachtlijstbemiddeling eveneens tot de mogelijke instrumenten die Consense Arbo in kan zetten om het verzuim te verkorten.

Artikel 14 Sociaal Medisch Teamoverleg

1. Indien schriftelijk overeengekomen wordt er bij Opdrachtgever een Sociaal Medisch Teamoverleg (SMT) gehouden.

2. In het SMT-overleg wordt de invloed van het totale verzuim voor Opdrachtgever besproken.

3. Tevens wordt in het SMT-overleg gesproken over zaken betreffende de individuele ziekteverzuim-begeleiding.

4. In een SMT-overleg betrekken partijen enkel informatie waarover zij conform geldende wet- en regelgeving bevoegd zijn te beschikken.

Artikel 15 Deskundigenoordeel

1. Bij verschil van mening over werkhervatting of het Plan van Aanpak tussen een werknemer en/of Opdrachtgever en/of de door Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts kan de werknemer en/of de Opdrachtgever voor specifieke situaties een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.

2. Het deskundigenoordeel beperkt zich tot de volgende vragen:

a. of de werknemer volledig zijn/haar eigen werk kan doen;

b. of de werknemer en/of werkgever genoeg hebben gedaan aan de re-integratie;

c. of het aangeboden / uitgevoerde aangepaste werk, passend is voor de werknemer;

d. of het ziekteverzuim binnen 26 weken kan verminderen door het werk aan te passen of door herplaatsing in een andere functie, eventueel door bijscholing.

Artikel 16 Regresrecht

1. Indien het ziekteverzuim het gevolg is van het handelen of nalaten van een derde, bestaat de mogelijkheid van regres-/verhaalsrecht (loondoorbetaling en boeteregeling).

Artikel 17 Beroepsgebonden aandoeningen

1. De via Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts wordt betrokken bij het voorkomen, signaleren en – waar mogelijk – behandelen van beroepsziekten en beroepsgebonden aandoeningen.



2. De constatering van (vermoede) beroepsgebonden aandoeningen wordt door de door Consense Arbo ingeschakelde (bedrijfs)arts schriftelijk gemeld bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

Artikel 18 Voorlichting & rapportage

1. Consense Arbo zal Opdrachtgever en de werknemer informeren over hun rechten en plichten in het kader van de Wet verbetering poortwachter.
2. Consense Arbo zal Opdrachtgever informeren en adviseren indien er op grond van bovengemiddeld verzuim aanscherping van het verzuimbeleid noodzakelijk is.
3. Bij vervaardiging en/of aanpassing van de RI&E informeert Consense Arbo de Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging rechtstreeks.

Artikel 19 WIA-aanvraag

1. De werknemer dient de WIA-aanvraag zelf in bij het UWV.
2. Consense Arbo en Opdrachtgever stellen de werknemer de vereiste documentatie voor het indienen van de WIA-aanvraag ter beschikking. Consense Arbo geeft waar nodig advies en/of ondersteuning bij de procedure voor de WIA-aanvraag.

Artikel 20 Sanctiëringregelingen

Ingeval van onvoldoende re-integratie inspanningen van de werknemer, dan wel Opdrachtgever, kan door Consense Arbo gewezen worden op de mogelijkheid tot het aanvragen van een deskundigenoordeel bij het UWV. Dit kan onder andere aan de orde zijn bij mogelijke sanctiëringmaatregelen, zoals opschorting/stopzetting loondoorbetaling en uitstel WIA-claimtoekenning. Consense Arbo wijst er nadrukkelijk op dat de verantwoordelijkheid voor re-integratie inspanningen primair bij Opdrachtgever en de werknemer ligt, ook wanneer zij gebruik maken van daartoe ingeschakelde deskundigen.

Artikel 21 Verzuimrapportage en analyse

1. Voor arbo rapportages wordt gebruik gemaakt van de verzuim registratiedata zoals geregistreerd in het online registratiesysteem van Consense Arbo.
 2. De arbo rapportage bevat naast de verzuim registratiedata tevens de status van de geleverde, noodzakelijke re-integratie inspanningen.
-

Bijlage C. Metaal VVO Tarievenoverzicht 2021

Metaal VVO arbodienstverlening ¹	Pakket ²
Introductie / kennismaking samenwerking	✓
Verwerking verzuim- en eindmeldingen	✓
Online toegang tot het verzuimregistratiesysteem	✓
Automatische doormelding via aangesloten verzekeraar	✓
Signalering vangnet / regresrecht / frequent verzuim	✓
Signalering Poortwachterstappen	✓
Signalering samengesteld verzuim: binnen 28 dagen na eindmelding	✓
42 ^e week ziekmelding aan UWV	✓
42 ^e week signalering aan NV schade (WGA)	✓
Signalering van eerstejaarsevaluatie	✓
Signalering arbeidsdeskundige inzet	✓
Poortwachter garantie (door verzekeraar gegarandeerd)	✓
Toesturen van bedrijfsgerichte informatie aan uw PVT of OR	✓
Jaarlijks verplicht contact arbodienst met preventiemedewerker WG	✓
Administratieve ontzorging documenten in werkgeveromgeving	✓
Signalering / coaching eerstejaarsevaluatie	✓
1 ^{ste} consult bedrijfsarts (Probleemanalyse)	✓
Vervolg consult (bedrijfs)arts (bijstelling Probleemanalyse)	✓
Verlengd vervolg consult (bedrijfs)arts (bijstelling Probleemanalyse)	✓
Consult (bedrijfs)arts actueel oordeel – Ziek uit dienst	✓
Consult (bedrijfs)arts actueel oordeel – Bij aanvraag WIA	✓
Consult (bedrijfs)arts Functionele Mogelijkheden Lijst (FML)	✓
Preventief open spreekuur (bedrijfs)arts / arbeidsomstandigheden spreekuur	✓
Doorgeven beroepsziekten (anoniem) aan het NCvB door (bedrijfs)arts	✓
Verzuimtriage uiterlijk dag 2 (telefonisch)	✓
Inplannen consulten (bedrijfs)arts, inclusief bevestiging werkgever en werknemer	✓
Consult (bedrijfs)arts extra tijd	✓
Administratieve verwerking (bedrijfs)arts	✓
Beoordelen medische informatie	✓
Overleg (bedrijfs)arts curatieve sector (behandelaar medewerker)	✓
Overleg (bedrijfs)arts casemanager (dossier specifiek)	✓
Opstellen verklaring (bedrijfs)arts	✓
Opvragen / aanleveren medische gegevens behandelaar/specialist	✓
Arborrapportage op dossierniveau aan verzekeraar	✓
Intake werknemer	✓
Intake werkgever	✓
Voorbereiding consult (bedrijfs)arts werkgever en werknemer	✓
Dossierbehandeling casemanager	✓
Contact werkgever en werknemer over inhoud terugkoppeling (telefonisch / beeldcontact)	✓

Metaal VVO arbodienstverlening	Pakket
Re-integratieverslag opstellen / aanleveren	✓
Overleg werkgever (telefonisch / beeldcontact)	✓
Overleg werknemer (telefonisch / beeldcontact)	✓
Vervaardiging / ondersteuning bij opstellen (concept) evaluatie / plan van aanpak	✓
Communicatie met verzekeraar / re-integratieadviseur	✓
Ondersteuning offertetraject voor interventies en bewaking voortgang	✓
Opmaken kosten/baten analyse verzekeraar	✓
Consulten / activiteiten (bedrijfs)arts ikv Second opinion	Uurtarief
Arbeidsdeskundige ondersteuning loonwaarde bepaling (beeldcontact / telefonisch / locatie)	✓ ³
Arbeidsdeskundige ondersteuning bij benoemen passend werk (beeldcontact / telefonisch / locatie)	✓ ³
Eerste spoor coaching (beeldcontact / telefonisch / locatie)	✓ ³
Arbeidsdeskundig onderzoek spoor 1 / spoor 2 (locatie / beeldcontact)	op aanvraag
Sociaal Medisch Teamoverleg	op aanvraag
Spoedcontrole door controleur	op aanvraag
Opvragen / aanleveren medisch dossier (vorige arbodienst)	Vanaf €65,-
Metaal VVO preventie en re-integratie	
Jaarcheck arbeidsomstandigheden / arbeidsrisico's / RI&E / PSA / met preventiemedewerker	✓
Toezenden (verzuim) reglementen / documenten voor nieuwe medewerkers	✓
Ondersteuning bij vragen over RI&E / PSA	✓
Vertrouwenspersoon	✓
Overleg kerndeskundige preventiemedewerker werkgever (niet medisch)	Uurtarief
Opstellen / toetsen RI&E	op aanvraag
(Verdiepend) onderzoek PSA	op aanvraag
Fysiek Arbeidsbelastbaarheid Onderzoek (FBO)	op aanvraag
Werkplekbezoek kerndeskundige	op aanvraag
Werkplekonderzoek arbo professional	op aanvraag
Overleg (bedrijfs)arts preventiemedewerker werkgever (niet medisch)	op aanvraag
Toegang tot interventies	op aanvraag ³
Uurtarief	
(Bedrijfs)arts	€208,-
Arbeidsdeskundige	€158,-
Kerndeskundige	€158,-
Casemanagement	€136,-

¹ Consulten bij de (bedrijfs)arts kunnen fysiek, via beeldcontact of telefonisch worden uitgevoerd.

² Alle genoemde bedragen in het tarievenoverzicht zijn exclusief 21% BTW.

³ Voorafgaand aan de inzet van een interventie beoordeelt de casemanager in samenspraak met KMUV op basis van de polisvoorwaarden of de kosten voor vergoeding door de ziekteverzuimverzekering in aanmerking komen.